



## Fachoberschule Wirtschaft

### Klasse 11 und 12

#### Einsatz von mobilen digitalen Endgeräten im Unterricht

Wir wollen unsere Schülerinnen und Schüler im Umgang mit digitalen Medien fit machen. Der Einsatz und die Beherrschung digitaler Medien sind nicht nur in kaufmännischen und verwaltenden Berufen in Ausbildung und Studium Standard. Auch Unternehmen erwarten von ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entsprechende Befähigungen. In der Fachoberschule Wirtschaft bereiten wir unsere Schülerinnen und Schüler auf diese Anforderungen vor. Wir setzen auf berufstypische Software im kaufmännischen Bereich.

#### Wir gestalten den Unterricht zunehmend mit digitalen Mitteln:

- Die Materialien für Sie als Lernende werden überwiegend digital verteilt und durch Sie direkt am persönlichen Endgerät bearbeitet, ergänzt und gespeichert.
- Als berufstypische Software setzen wir Office Software (Word, Excel, PowerPoint, Access) von Microsoft ein.<sup>1</sup>
- Auch Ihre Mitschriften im Unterricht können Sie in einem entsprechenden Notizbuchprogramm (OneNote i.V.m. Microsoft-Office-365 Lizenz) direkt am Tablet oder Convertible digital notieren und speichern.
- Wir nutzen zur Kommunikation und Information IServ.
- (Haus-)Aufgaben erledigen Sie nun vermehrt gemeinsam mit den Mitschülerinnen und Mitschülern in geteilten Dokumenten.
- Mit Hilfe passender lernbegleitender Apps oder Programme nutzen Sie das Gerät auch für Übungsphasen.

Dazu nutzen wir geeignete digitale mobile Endgeräte. Wir setzen auf das „Bring-Your-Own-Device“-Konzept (BYOD). Schülerinnen und Schüler der Klassen bringen eigene digitale mobile Endgeräte mit. Die Schule hat keinen Zugriff darauf. Ein Grundsatz von BYOD ist die Übernahme von Eigenverantwortlichkeit. Unabhängig davon, für welche Möglichkeit Sie sich entscheiden, Sie sind selbstständig für Wartung, Pflege und Einsatzbereitschaft und den Schutz Ihres Gerätes verantwortlich.

**Jede Schülerin bzw. jeder Schüler der Klasse 11 und 12 der Fachoberschule Wirtschaft benötigt daher für den Unterricht sowie die Vor- und Nachbereitung ein digitales mobiles Endgerät, das von den Schülerinnen bzw. Schülern oder den Erziehungsberechtigten selbst angeschafft werden muss.**

Sollte Ihnen dies aus *finanziellen Gründen* nicht möglich sein, wenden Sie sich vertrauensvoll an die Klassenlehrerin bzw. den Klassenlehrer. Unter Umständen ist die Ausleihe eines Windows-Convertibles von der Schule möglich.

#### Wir bieten an:

---

<sup>1</sup> Die Nutzung der Microsoft-Office-365 Lizenzen ist geplant, sie werden kostenlos zur Verfügung gestellt.

- Zugang zum schuleigenen W-LAN
- kostenlose Microsoft Office-365 Lizenz (zum Download der Apps bzw. Programme)
- schuleigene Kommunikations- und Lernmanagementsysteme (IServ, Moodle, Niedersächsische Bildungscloud)
- bei Teilnahme am Schulbuch-Leihverfahren Erwerb einer digitalen Schulbuchlizenz, zusätzlich zur gedruckten Version<sup>2</sup>

### Voraussetzungen, die Ihr digitales mobiles Endgerät erfüllen muss:

Grundsätzlich sind Ihnen sowohl die Geräteart als auch das Betriebssystem freigestellt, da wir wissen, dass viele bereits ein eigenes Gerät besitzen oder von der Vorgängerschule mitbringen. Wir wollen Ihnen hier keine einengenden Vorschriften machen. Allerdings sollte das Gerät für einen gewinnbringenden und frustfreien Einsatz in der Schule einige Voraussetzungen mitbringen. Bitte berücksichtigen Sie hier folgende Hinweise und Mindeststandards.

- ein **Betriebssystem**, das eine Microsoft365-Installation ermöglicht
- eine **WLAN**-Konnektivität (Verbindung)
- eine **Akkulaufzeit**, ausreichend für einen Unterrichtstag
- die **Bildschirmgröße** sollte problemloses Arbeiten ermöglichen, eine Mindestgröße von 10`` (Zoll) ist sicher notwendig
- der Bildschirm sollte sich umklappen bzw. hinlegen lassen, dies vereinfacht handschriftliche Mitschriften
- **digitaler Stift** zur Bearbeitung von digitalen Dokumenten (z. B. farbliche Markierung), für handschriftliche Notizen und Zeichnungen
- zusätzliche **externe Tastatur** erleichtert das Mitschreiben im Unterricht und das Schreiben längerer Texte zu Hause bzw. die Nutzung der Office-Software
- **Speicherkapazität** mindestens 64 bzw. 128 GB, je nach installierter Software und Gerätetyp
- **Arbeitsspeicher** mindestens 4 GB
- integrierte hochwertige **Kamera** zum scannen analoger Materialien, filmen oder fotografieren von Versuchen oder Abläufen
- **Mikrofon** für Videokonferenzen mit Lern- und Arbeitsgruppen
- Da bei einem Gerätedefekt zeitnah für Ersatz gesorgt werden müsste, um weiterhin aktiv am Unterricht teilnehmen zu können, ist eine entsprechende Garantie oder **Versicherung** sinnvoll.

---

<sup>2</sup> wenn Verfügbar beim jeweiligen Schulbuchverlag

Sollten Sie die Schulbücher selbst kaufen, gibt es die Möglichkeit zusätzlich zur gedruckten Version eine E-Book-Lizenz zu erhalten oder wahlweise das Schulbuch nur als E-Book zu erwerben. Lizenzen werden, je nach Verlag, für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung gestellt. Für nähere Informationen erkundigen Sie sich bitte beim betreffenden Schulbuchverlag.

## Welche Geräte würden unsere Schülerinnen und Schüler empfehlen?

„Grundsätzlich ist es schwierig sich zu entscheiden, da es bei Apple und bei Microsoft etc. Vor- und Nachteile gibt. Apple-Geräte haben den Vorteil, dass sie einfacher zu bedienen sind und eine längere Akkulaufzeit haben. Der Nachteil ist jedoch, dass sie nicht alle Funktionen bei Office zulassen. Einige meiner Mitschülerinnen haben Tablets mit Andorid-Betriebssystem, dort ist die Funktionalität aber noch stärker als beim IPad eingeschränkt.“

„Dahingegen lassen Microsoft-Geräte (mit Windows Betriebssystem) alle Funktionen zu. Wir nutzen für spezielle Fachsoftware einen Computerraum in der Schule, da braucht man nicht zwingend ein Microsoft-Gerät. Wenn man aber außerhalb des Unterrichts mit der Fachsoftware üben will, benötigt man entweder zu Hause ein Gerät mit Windows-Betriebssystem oder nutzt die Computer im Selbstlerncenter in der Schule. Ich persönlich würde mich wieder für ein Apple-Gerät entscheiden.“

Weitere Informationen erhalten Sie im Rahmen einer gesonderten Informationsveranstaltung. Sofern Sie eine Zusage für einen Schulplatz erhalten, senden wir Ihnen eine Einladung zu. **Wir empfehlen Ihnen mit der Anschaffung eines Geräts bis zur Informationsveranstaltung abzuwarten.**

### Kontaktdaten:

Berufsbildende Schulen Cuxhaven  
Fachoberschule Wirtschaft  
Frau Oberstudienrätin Alexandra Kuck  
Tel. 04721 -7972-28  
E-Mail: a.kuck@bbs-cux.eu